

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCES  
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Unit Organisasi	: RSUD Bali Mandara Provinsi Bali
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Indikator Program (Outcome)	: Nilai Evaluasi Manajemen Kinerja
Target Program	: 81
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Indikator Kegiatan (Output)	: Jumlah Jasa Kebersihan Kantor, Jasa Tenaga Kesehatan, Non Kesehatan, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Terbayarkan
Target Output	: 1 Tahun
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Subkegiatan	: Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Target Subkegiatan	: 12 Laporan

**A. Latar Belakang**

1. Dasar Hukum

- a. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor : 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik.
- b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit ;
- d. Perpres Republik Indonesia Nomor : 16 Tahun 2018, tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 77 tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit.
- f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perijinan Rumah Sakit
- g. Peraturan Menteri Kesehatan No 24 tahun 2016 tentang persyaratan teknis bangunan dan prasarana rumah sakit
- h. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/MENKES/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit

- i. Peraturan Gubernur Bali Nomor 60 Tahun 2019, Tentang Honorarium dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil Dan Non Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Bali;
- j. Peraturan Gubernur Bali Nomor 61 Tahun 2020, Tentang Honorarium dan Satuan Biaya Jasa Kantor Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali;

## 2 Gambaran Umum

Kesehatan adalah hak asasi manusia dan salah satu unsur kesejahteraan yang harus diwujudkan sesuai dengan cita-cita bangsa. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit adalah sebuah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat serta fasilitas pendukung kesehatan lainnya.

Untuk bisa menjadi Rumah Sakit pilihan dan memenuhi harapan masyarakat, RSUD Bali Mandara berkomitmen terhadap kebersihan dan kenyamanan rumah sakit dan lingkungan di area rumah sakit, karena sesuai visi dimana RSUD Bali Mandara akan menjadi RS berkelas dunia tahun 2025, sehingga perlu didukung oleh penyedia jasa yang profesional dan berkompeten dalam bidangnya, maka pengelolaan pemeliharaan/perawatan taman serta halaman dengan luas halaman 19.382,98 M<sup>2</sup> merupakan salah satu bagian dalam mendukung penampakan rumah sakit yang bersih dan indah begitupula kebersihan ruangan harus memiliki standar internasional yakni Internasional Organization for Standardization (ISO). Penggunaan bahan-bahan yang aman dan bebas dari pengaruh zat kimia berbahaya menjadi salah satu syarat bagi pemberi jasa layanan tenaga kebersihan yang memiliki ISO.

RSUD Bali Mandara dengan luas gedung utama 26.999,57 M<sup>2</sup> yang terdiri dari 4 (empat) lantai termasuk basement. Dimana pada lantai basement terdapat kamar jenazah, CSSD, laundry, locker pegawai, poli rawat jalan, gudang umum, parkir pegawai. Lantai 1 ada IGD, ruang geriatri, rehab medic, farmasi, laboratorium, loby, ruang manajemen. Lantai 2 : ruang ICU, NICU, PICU, ICCU OK, VK, dan poli klinik. Lantai 3 : merupakan ruang rawat inap dari kamar kelas 3, kelas 2, kelas 1. Sedangkan Lantai 4 : terdapat auditorium, kamar rawat inap VIP, VVIP dan Suite. Selain itu terdapat juga gedung unit pelayanan kanker dengan luas 4370,74 M<sup>2</sup> yang juga harus terpelihara kebersihan dan kenyamanan ruangnya, kadang setiap ruangan/bagian mempunyai fungsi yang berbeda, sehingga diperlukan perlakuan yang berbeda dalam pembersihan, untuk itu dibutuhkan bahan dan peralatan yang memadai sesuai kebutuhan masing-masing ruangan. Untuk menunjang terlaksananya operasional Rumah Sakit selain biaya jasa kebersihan diperlukan juga biaya untuk

tenaga dalam menunjang pelaksanaan pelayanan rumah sakit yaitu belanja jasa tenaga Non ASN.

## **B. Penerima Manfaat**

Penerima manfaat adanya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini adalah :

- Karyawan RSUD Bali Mandara dan masyarakat yang memanfaatkan fasilitas pelayanan di RSUD Bali Mandara

## **C. Strategi Pencapaian Keluaran**

### **1. Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan secara Tender dan swakelola

### **2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

#### **a. Tahapan**

Tahapan kegiatan yang dilakukan :

#### **Tender**

1. Persiapan :
  - a. Membuat analisa kebutuhan dan KAK
  - b. Menyusun spesifikasi teknis
  - c. Dokumen diserahkan ke IP untuk proses pengadaan penyedia
2. Penyusunan dokumen laporan belanja jasa cleaning service/kebersihan

#### **Swakelola**

1. Pedoman gaji sesuai DPA
2. Penyusunan rekap gaji berdasarkan DPA, yang terdiri dari
  - Rekap Gaji
  - Daftar Lampiran rekening NPWP
  - Daftar Lampiran pembayaran BPJS
  - Daftar Lampiran Absensi
  - Kwitansi
3. Setelah berkas lengkap diajukan ke keuangan
4. Keuangan proses SPM
5. Setelah ke biro menunggu terbit SP2D
6. Setelah SP2D Bank memproses pencairan

**b. Waktu Pelaksanaan**

No	Uraian Kegiatan	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan												
2	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan												
3	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN												
4.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN												
5.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN												

**D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran**

Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang bersumber dari dana APBD Semesta Berencana Tahun 2024, selama periode bulan Januari s/d Desember 2024.

**E. Biaya Yang Diperlukan**

Total anggaran yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran sebesar Rp. 34.535.458.500,- ( Tiga Puluh Empat Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).

Bali, 1 September 2023  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

I Gusti Putu Anom Surya, SST  
NIP. 19660103 198803 1 020