



ନେତ୍ରିକିଷ୍ଟ୍ୟ ପ୍ରାଦୀନି ହାନି
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ଜିଲ୍ଲା ବିଳାବାଣୀ
DINAS KESEHATAN
ରେମ୍ବିନ୍ ଗଣୀ ହାନି ଯାତ୍ରା
RSUD BALI MANDARA

କମନ୍ୟୁନିଟ୍ସ ପାଇସି ଗ୍ରାମପାଇସି ଗ୍ରାମପାଇସି - ଗ୍ରାମପାଇସି (ବାଲିମଂଡା) ଗ୍ରାମପାଇସି (ବାଲିମଂଡା) ୧୩୫୦୫୮୧
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : rsbm.baliprov.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIK**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medik

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : dr. I Wayan Sukrata, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

dr. I Wayan Sukrata, MPH
Pembina Tk. I
NIP. 19671013 199903 1 001

Bali, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Pembina IV/a
NIP. 196701241993122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medik

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapainya manajemen kinerja bidang penunjang medik sesuai standar	1. Persentase penyelesaian target kinerja Instalasi Farmasi, Rekam Medis, Radiologi dan Laboratorium 2. Persentase pelaksanaan penerapan mekanisme pengaturan, pengelolaan dan pengendalian mutu kegiatan penunjang medik 3. Persentase direktif atasan yang telah diselesaikan	80-90% 80-90% 80-90%	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium

PIHAK KEDUA

dr. I Wayan Sukrata, MPH
Pembina Tk. I
NIP. 19671013 199903 1 001

Bali, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Pembina IV/a
NIP. 196701241993122002



ନେତ୍ରିକିଷ୍ଟ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କାହିଁ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ଜିଲ୍ଲା ବ୍ୟାଧି ବାର୍ଷିକ
DINAS KESEHATAN
ରେଣ୍ଡିଟ୍ ଗଣ୍ଠାକାନ୍ତି ଯାତ୍ରା
RSUD BALI MANDARA

କମନ୍ସି ଗ୍ରାମ୍ ପରିମାଣାବ୍ୟାଧି - ବ୍ୟାଧି ପରିମାଣାବ୍ୟାଧି (ବାର୍ଷିକ) ଏବଂ ବ୍ୟାଧି (ବାର୍ଷିକ) ୧୩୩୫୦୮୮
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : rsbm.baliprov.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIK**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medik

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : dr. I Wayan Sukrata, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

dr. I Wayan Sukrata, MPH
Pembina Tk. I
NIP. 19671013 199903 1 001

Bali, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Pembina IV/a
NIP. 196701241993122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medik

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapainya manajemen kinerja bidang penunjang medik sesuai standar	1. Persentase penyelesaian target kinerja Instalasi Farmasi, Rekam Medis, Radiologi dan Laboratorium 2. Persentase pelaksanaan penerapan mekanisme pengaturan, pengelolaan dan pengendalian mutu kegiatan penunjang medik 3. Persentase direktif atasan yang telah diselesaikan	80-90% 80-90% 80-90%	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Farmasi dan Rekam Medis - Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Radiologi dan Laboratorium

PIHAK KEDUA

dr. I Wayan Sukrata, MPH
Pembina Tk. I
NIP. 19671013 199903 1 001

Bali, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Dra. Cokorda Istri Kesumawati, Apt
Pembina IV/a
NIP. 196701241993122002



ပြည်နယ် ဘုရားပိန္ဒီ တော်
PEMERINTAH PROVINSI BALI
နိုင်ငံသူ သာ အစာ အနာ
DINAS KESEHATAN
ရွှေမဟာ တာ အော် မြတ် ဘာ
RSUD BALI MANDARA



လမ်းကြော်မှု ကုန် ဘုရား၊ စွဲ မြတ် ဘာ

Jl. By Pass Ngurah Rai No. 548, Sanur, Denpasar, 80227

Email : rsud.balimandara@gmail.com

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Puspa,S.Sos.M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr.Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
Jabatan : Wadir Administrasi Sumber Daya, Pendidikan dan Penelitian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bali, 1 Maret 2023

PIHAK KEDUA,

Dr. Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197407012002121008

PIHAK PERTAMA,

I Wayan Puspa, S.Sos.M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19700604 199203 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Eselon III : Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	BAGIAN
1	2	3	4
Aspek penyusunan program kegiatan perencanaan strategis (RENSTRA) serta profil Rumah Sakit dan laporan tahunan Rumah Sakit	1. Jumlah Dokumen Perencanaan RKA, RBA, DPA, Renja, dan Perubahannya yang dihasilkan sesuai ketentuan 2. Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan perubahannya yang terselesaikan dengan baik 3. Jumlah Laporan Evaluasi Program dan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) yang dihasilkan sesuai Aturan 4. Jumlah Data dan Informasi yang dipublikasi secara update 5. Jumlah laporan indikator mutu terdokumentasi dengan baik 6. Jumlah dokumen surat keputusan yang terselesaikan dan terdokumentasi dengan baik 7. Jumlah dokumen perjanjian kerjasama yang terselesaikan 8. Jumlah dokumen pengaduan dan keluhan pelanggan, publikasi dan dokumentasi 9. Terlaksananya direktif atasan sesuai ketentuan	30 Dokumen 10 Dokumen 30 Laporan 80 Laporan 10 Laporan 100 Dokumen 20 Dokumen 10 Laporan 10 Laporan	Perencanaan dan Pengembangan

Bali, 1 Maret 2023

PIHAK KEDUA,



Dr.Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes

Pembina (IV/a)

NIP. 197407012002121008

PIHAK PERTAMA,



I Wayan Puspa,S.Sos.M.AP

Pembina (IV/a)

NIP. 19700604 199203 1 012



ပြည်ထောင်စုပြည်သူမှု
PEMERINTAH PROVINSI BALI
နိုင်ငံခြားစီမံချက်ချွမ်း
DINAS KESEHATAN
ရုံးလုပ်ဂုဏ်တော်ယွဲ
RSUD BALI MANDARA



ကုန်ကြောပမ်းကြောက်နှုန်းရုံးလုပ်ဂုဏ် - ရုံးလုပ်ဂုဏ်(ပုံစွဲမှတ်)၊ ရုံးလုပ်ဂုဏ်(ပုံစွဲမှတ်)၊ အေဒီယောက်
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227). TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG PENUNJANG NON MEDIS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Ellien Christiansen Nainggolan, S.ST.,M.SC

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Non Medik

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : dr.I Wayan Sukrata, MPH

Jabatan : Wakil Direktur Penunjang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bali, 26 Februari 2022

PIHAK KEDUA


dr.I Wayan Sukrata, MPH
Pembina Tk.
NIP. 19671013 199903 1 001

PIHAK PERTAMA


Ns. Ellien Christiansen Nainggolan, S.ST.,M.SC
Pembina
NIP. 19731212 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ES III : Kepala Bidang Penunjang Non Medis

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya mutu pelayanan penunjang Non-Medik	1. Persentase ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien 2. Persentase ketepatan waktu penyelesaian proses sterilisasi instrument kotor ≤2hari 3. Persentase ketepatan waktu penyediaan linen untuk semua ruangan di RSUD Bali Mandara 4. Persentase ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat medis 5. Persentase ketepatan waktu kalibrasi alat-alat medis 6. Persentase pengolahan limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan 7. Persentase pemenuhan SPM pelayanan penunjang non medik	90% 90% 90% 90% 90% 90% 90%	Kepala Bidang Penunjang Non Medik

Bali, 26 Februari 2022

PIHAK KEDUA


dr.I Wayan Sukrata, MPH
 Pembina TK.
 NIP. 19671013 199903 1 001

PIHAK PERTAMA



Ns. Ellien Christiansen Nainggolan, S.ST.,M.SC
 Pembina
 NIP. 19731212 19960 3 2003



ନେତ୍ରିକିଷ୍ଟ ପ୍ରଦୀପିତ୍ରି ହାନି
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ଜିଲ୍ଲା ବିଳାମବାହାରୀ
DINAS KESEHATAN
ପାଇଁ ଗଣଧାରି ଯାତ୍ରା
RSUD BALI MANDARA

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ବିଳାମବାହାରୀ - ଶକ୍ତିକାଂତ ପାଇଁ ଯାତ୍ରା (ସାନୁର) । ପାଇଁ ନାମକ୍ରିତ ପାଇଁ (ସାନୁର) । ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ୦୩୬୧ ୪୪୯୦୫୬୬
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gusti Putu Anom Surya ,SST
NIP : 19660103 198803 1 020
Pangkat/Gol : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya,M.Kes
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi Sumber Daya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA


dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 19740701 200212 1 008

Bali, 1 Maret 2023
PIHAK PERTAMA

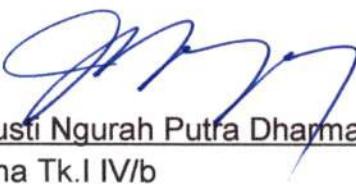

I Gusti Putu Anom Surya, SST
Pembina IV/a
NIP. 19660103 198803 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERJANJIAN KINERJA 2023**

Kepala Bagian Administrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapainya manajemen kinerja administrasi sumber daya sesuai standar	Terlaksananya perjanjian kinerja yang sesuai dengan ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya layanan penatausahaan, kearsipan dan rumah tangga yang sesuai ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya pengawasan terhadap kebersihan, kenyamanan dan keamanan rumah sakit sesuai ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya administrasi kepegawaian yang sesuai aturan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya kegiatan diklat, penelitian dan pengembangan sumber daya manusia	100%	Bagian Administrasi Umum

PIHAK KEDUA


dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
 Pembina Tk.I IV/b
 NIP. 19740701 200212 1 008

Bali, 1 Maret 2023
 PIHAK PERTAMA


I Gusti Putu Anom Surya, SST
 Pembina IV/a
 NIP. 19660103 198803 1 020

No	Indikator	Program	Sumber Anggaran			Jumlah
			BLUD	APBN	Lain	
		Program : Terlaksananya kegiatan sebagai PPTK Peningkatan Pelayanan BLUD	150.000.000.000			150.000.000.000

PIHAK KEDUA

Bali, 1 Maret 2023
PIHAK PERTAMA

dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 19740701 200212 1 008

I Gusti Putu Anom Surya, SST
Pembina IV/a
NIP. 19660103 198803 1 020



ပိုကြော်ပြုပို့တန်
PEMERINTAH PROVINSI BALI
လိုဏ်ဂျာဘဏ္ဍာ
DINAS KESEHATAN
ရဲလော်ဘဏ် ယခုံ
RSUD BALI MANDARA

ကမ်းကြံးပါ့ကြော်ပို့ဘဏ်အား စွဲပုံမှန် - ဥက္ကလာများ၊ ရောင်းရန် (ပုံမှန်) ၁၃၃၂၀၆၈၈၁
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM PENDIDIKAN DAN PENELITIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gusti Putu Anom Surya ,SST
NIP : 19660103 198803 1 020
Pangkat/Gol : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum Sumber Daya Pendidikan dan Penelitian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.I Wayan Murjana S.Kep.,M.Fil.H.,MM
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi Sumber Daya Pendidikan dan Penelitian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA

Ns.I Wayan Murjana S.Kep.,M.Fil.H.,MM
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 19730315 199302 1 002

Bali,2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

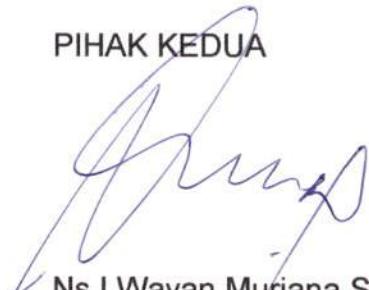
I Gusti Putu Anom Surya, SST
Pembina IV/a
NIP. 19660103 198803 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PERJANJIAN KINERJA 2023**

Kepala Bagian Administrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapainya manajemen kinerja administrasi sumber daya sesuai standar	Terlaksananya perjanjian kinerja yang sesuai dengan ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya layanan penatausahaan, kearsipan dan rumah tangga yang sesuai ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya pengawasan terhadap kebersihan, kenyamanan dan keamanan rumah sakit sesuai ketentuan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya administrasi kepegawaian yang sesuai aturan	100%	Bagian Administrasi Umum
		Terlaksananya kegiatan diklat, penelitian dan pengembangan sumber daya manusia	100%	Bagian Administrasi Umum

PIHAK KEDUA



Ns.I Wayan Murjana S.Kep.,M.Fil.H.,MM
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 19730315 199302 1 002

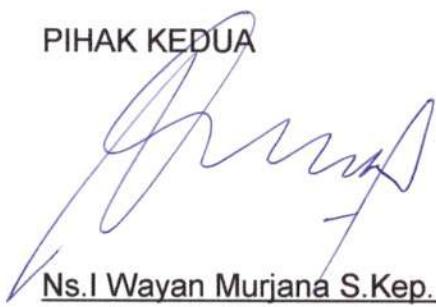
Bali, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA



I Gusti Putu Anom Surya, SST
Pembina IV/a
NIP. 19660103 198803 1 020

No	Indikator	Program	Sumber Anggaran			Jumlah
			BLUD	APBN	Lain	
		Program : Terlaksananya kegiatan sebagai PPTK Peningkatan Pelayanan BLUD	150.000.000.000			150.000.000.000

PIHAK KEDUA



Ns.I Wayan Murjana S.Kep.,M.Fil.H.,MM
 Pembina Tk.I IV/b
 NIP. 19730315 199302 1 002

Bali, 2 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA



I Gusti Putu Anom Surya,SST
 Pembina IV/a
 NIP. 19660103 198803 1 020



ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ពេជ្ជ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ជីវិថតិសាស្ត្រ ហាងកិឡា
DINAS KESEHATAN
ជំនាញទំនាក់ទំនង យោង
RSUD BALI MANDARA

ទំនាក់ទំនង យោង បាន ចូលរួម នៅ បច្ចេកទេស ឯកសារ និង ការងារ
Jl. By Pass Ngurah Rai No. 548, Sanur, Denpasar, 80227
Email : rsud.balimandara@gmail.com



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ida Ayu Agung Wiransuni, SE.,M.Kes
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi Sumber Daya, Pendidikan dan Penelitian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mengapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian taarget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

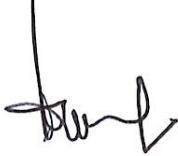
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bali, 1 Maret 2023

PIHAK KEDUA


dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya M.Kes
Pembina (IV/b)
NIP. 197407012002121008

PIHAK PERTAMA


Ida Ayu Agung Wiransuni, SE.,M.Kes
Pembina (IV/b)
NIP. 196512111992032008

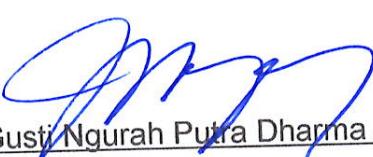
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Eselon III : Kepala Bagian Keuangan dan Aset

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Bagian
1	2	3	4
Aspek Terwujudnya Kegiatan pada Bagian Keuangan dan Aset	1. Jumlah Laporan Pendapatan dan Realisasi Target 2. Jumlah Laporan Keuangan yang sesuai 3. Jumlah Dokumen SP.J yang telah dibayarkan sesuai aturan 4. Terlaksananya direktif atasan sesuai ketentuan	12 Laporan 2 Laporan 190 Dokumen 12 Laporan	Keuangan dan Aset

Bali, 1 Maret 2023

PIHAK KEDUA


dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya M.Kes
 Pembina (IV/b)
 NIP. 197407012002121008

PIHAK PERTAMA


Ida Ayu Agung Wiransuni, SE.,M.Kes
 Pembina (IV/b)
 NIP. 196512111992032008



పెంగిక్కు గ్రూప్ బిస్క్విట్టి
PEMERINTAH PROVINSI BALI
భాషా కొబు శాఖలు
DINAS KESEHATAN
రంగు రాజు వాని యాన్‌గా
RSUD BALI MANDARA

భాషా కొబు శాఖలు - మాండలీయాలు (పంచాంగులు) అధికారి = (ఎంపికలు) 1997 ఫిబ్రవరీ
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
RSUD BALI MANDARA PROVINSI BALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Pembina/IVa
NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
Pembina/IVa
NIP. 19731108 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kepala Bidang Pelayanan Medik

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Bermutu Sesuai dengan Standar	Jumlah rencana kegiatan bidang pelayanan medik	1 Dokumen	Kepala Bidang Pelayanan Medik
		Jumlah tersusunnya rencana kegiatan bidang pelayanan medik	12 Dokumen	
		Jumlah tersusunnya evaluasi rutin terjadwal dan mendalam terhadap seluruh kegiatan yang berada dalam lingkup tugasnya, mengetahui berbagai permasalahan dan mencari solusi permasalahan.	3 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan sistem pengendalian intern	12 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Wakil Direktur Pelayanan	12 Laporan	

PIHAK KEDUA,


dr. I Ketut Widiyasa, MPH
 Pembina/IVa
 NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
 Pembina/IVa
 NIP. 19731108 200212 2 003



పెంగిక్కు గ్రూప్ బిస్క్విట్టీస్
PEMERINTAH PROVINSI BALI
భాషా కొబు శాఖలు
DINAS KESEHATAN
రంగు రాజులు యాన్‌గా
RSUD BALI MANDARA

భాషా కొబు శాఖలు - మాండల్ పార్సులు (పార్సులు) మానుసాహకి = (పార్సులు) 133 పార్సులు
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
RSUD BALI MANDARA PROVINSI BALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Pembina/IVa
NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
Pembina/IVa
NIP. 19731108 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kepala Bidang Pelayanan Medik

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Bermutu Sesuai dengan Standar	Jumlah rencana kegiatan bidang pelayanan medik	1 Dokumen	Kepala Bidang Pelayanan Medik
		Jumlah tersusunnya rencana kegiatan bidang pelayanan medik	12 Dokumen	
		Jumlah tersusunnya evaluasi rutin terjadwal dan mendalam terhadap seluruh kegiatan yang berada dalam lingkup tugasnya, mengetahui berbagai permasalahan dan mencari solusi permasalahan.	3 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan sistem pengendalian intern	12 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Wakil Direktur Pelayanan	12 Laporan	

PIHAK KEDUA,


dr. I Ketut Widiyasa, MPH
 Pembina/IVa
 NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,



dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, MARS
 Pembina/IVa
 NIP. 19731108 200212 2 003



ନେତ୍ରମିଳ୍କ ପ୍ରାଦୀନ୍ଦ୍ରିୟମିଳ୍କ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ହିନ୍ଦୁମିଳ୍କମାନାମାନ୍ଦ୍ରିୟ
DINAS KESEHATAN
ହିନ୍ଦୁମିଳ୍କମାନାମାନ୍ଦ୍ରିୟ
RSUD BALI MANDARA

ଗଣନ୍ତିକା ବିଧ୍ୟାଗଭିତ୍ତି କୌତୁକାଯୋଜନା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ପରିବାରମାନ୍ଦ୍ରିୟ
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
RSUD BALI MANDARA PROVINSI BALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Kade Iman Darmawan, S.Kep, Ns., M.Kep.
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

dr. I Ketut Widiyasa, MPH
Pembina/Iva
NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

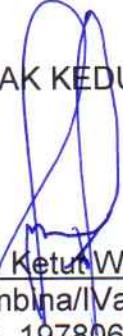
I Kade Iman Darmawan, S.Kep, Ns., M.Kep.
Pembina/Iva
NIP. 19751220 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kepala Bidang Pelayanan Medik

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	BAGIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Bermutu Sesuai dengan Standar	Jumlah rencana kegiatan bidang keperawatan	1 Dokumen	Kepala Bidang Keperawatan
		Jumlah tersusunnya kegiatan pelayanan perawatan di seluruh Instalasi terkait	12 Dokumen	
		Jumlah tersusunnya evaluasi rutin terjadwal dan mendalam terhadap seluruh kegiatan yang berada dalam lingkup tugasnya, mengetahui berbagai permasalahan dan mencari solusi permasalahan.	3 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan sistem pengendalian intern	12 Dokumen	
		Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan	2 Dokumen	
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Wakil Direktur Pelayanan	12 Laporan	

PIHAK KEDUA,


dr. Ketut Widiyasa, MPH
 Pembina/IVa
 NIP. 19780610 200501 1 011

Bali, 2 Januari 2023
 PIHAK PERTAMA,


I Kade Iman Darmawan, S.Kep, Ns., M.Kep.
 Pembina/IVa
 NIP. 19751220 199803 1 003